

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO**  
**RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**  
**IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W GDAŃSKU – JASIENIU**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie Ogrodowe Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Józefa Wybickiego w Gdańsku-Jasieniu, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, samorządną, trwałą organizacją społeczną non profit, zrzeszającą osoby fizyczne (działkowców lub osoby zainteresowane zawarciem umowy dzierżawy działkowej), które powstało zgodnie z przepisem art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40), tj. w wyniku wyodrębnieniu Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Józefa Wybickiego w Gdańsku-Jasieniu ze stowarzyszenia ogrodowego, o którym mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, i powołaniu Stowarzyszenia Ogrodowego Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. Józefa Wybickiego w Gdańsku-Jasieniu, które przejęło prowadzenie tego ogrodu (uchwała o wyodrębnieniu ROD).

2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 nr 79 poz. 855 j.t.).

3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

4. Stowarzyszenie powołane jest wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych.

**§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest gmina Gdańsk, powiat Gdańsk, województwo pomorskie.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 3**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

**§ 4**

Organami Stowarzyszenia są: walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna oraz komisja rozjemcza.

**§ 5**

Stowarzyszenie ma prawo używać własnej flagi, sztandaru, godła, odznak, wyróżnień i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji społecznych o podobnym profilu działania.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Stowarzyszenie może jednak zatrudniać pracowników do prowadzenia swych spraw lub zlecać zadania innym podmiotom.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i środki ich realizacji

## § 7

1. Wyłącznym celem Stowarzyszenia jest zakładania i prowadzenie rodzinnych ogrodów działkowych. Ten cel Stowarzyszenia realizowany jest poprzez wykonywanie następujących zadań:
  - 1) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a szczególnie wszechstronnego znaczenia Rodzinnych Ogrodów Działkowych dla rodzin działkowców i mieszkańców miast oraz racjonalnego wykorzystania gruntów miejskich;
  - 2) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego;
  - 3) zakładanie i zagospodarowywanie Rodzinnych Ogrodów Działkowych;
  - 4) ustanawianie praw do działek;
  - 5) wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska;
  - 6) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych;
  - 7) propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 8) prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin oraz społeczności lokalnych.
2. Zarząd Stowarzyszenia uchwała regulamin Rodzinnego Ogrodu Działkowego obejmujący obowiązujące na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przepisy określające szczegółowe zasady zagospodarowania i korzystania z działki oraz funkcjonowania i zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego, a także zasady korzystania z terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na obszarze Rodzinnego Ogrodu Działkowego. Zarząd Stowarzyszenia sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu.
3. Do uchwalania regulaminu Rodzinnego Ogrodu Działkowego oraz dokonywania w nim zmian przepis § 22 stosuje się odpowiednio. Działkowcowi przysługuje prawo do wytoczenia powództwa przeciwko Stowarzyszeniu o stwierdzenie nieważności regulaminu lub jego zmian w razie ich sprzeczności z ustawą z dnia 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40).
4. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi ewidencję działek. Ewidencja prowadzona jest w formie papierowej, pomocniczo może być prowadzona w formie elektronicznej. Ewidencja zawiera w szczególności następujące dane:
  - 1) numer porządkowy działki,

- 2) powierzchnię działki,
- 3) imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby, lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki,
- 4) rodzaj tytułu prawnego wraz z datą jego wystawienia i numerem porządkowym, numer telefonu kontaktowego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Nabycie i utrata członkostwa**

#### **§ 8**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest otwarte dla wszystkich, bez względu na rasę, płeć, religię, język, pochodzenie społeczne i etniczne lub poglądy polityczne.
2. Wyróżnia się członkostwo zwyczajne, wspierające oraz honorowe.
3. Członkiem zwyczajnym może być działkowiec lub osoba zainteresowana zawarciem umowy dzierżawy działkowej, o których mowa w ustawie z 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40).
4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, deklarująca wsparcie dla realizacji celów statutowych.
5. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój i realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

#### **§ 9**

1. Podstawą nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu jest złożenie przez osobę zainteresowaną pisemnej deklaracji członkowskiej oraz podjęcie przez zarząd uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie w poczet członków. Zarząd udziela informacji w przedmiocie nabycia członkostwa w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia pisemnej deklaracji. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z przyjęciem w poczet członków Stowarzyszenia. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków działkowca mającego prawo do działki w rozumieniu ustawy z 13 grudnia 2013 o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. nr 0 poz. 40) w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie, jeżeli działkowiec odpowiada wymaganiom statutu.
2. Zarząd może odmówić zgody na członkostwo w Stowarzyszeniu, w przypadku gdy zainteresowany:
  - a) postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami Statutu oraz celami Stowarzyszenia.
3. Uchwała zarządu powinna być podjęta w ciągu 30 dni od dnia złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej. Uchwała zawierająca odmowę zgody na nabycie członkostwa wymaga uzasadnienia. Zarząd niezwłocznie doręcza uchwałę zainteresowanemu. Uchwała zarządu o wyrażeniu zgody na nabycie członkostwa jest podstawą wpisu na listę członków. Za dzień nabycia członkostwa w Stowarzyszeniu uważa się dzień podjęcia przez zarząd uchwały o wyrażeniu w tej sprawie zgody. Przepis ust. 1 i 7 stosuje się.
4. Od uchwały zarządu w sprawie odmowy wyrażenia zgody na nabycie członkostwa w Stowarzyszeniu zainteresowanemu przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu w tej sprawie.

5. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania komisja rozjemcza podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały zarządu, o czym zawiadamia zarząd i odwołującego się. Uchwały komisji rozjemczej wymagają uzasadnienia.
6. Uchwała zarządu odmawiająca zgody na członkostwo podlega wykonaniu po upływie 14 - dniowego terminu do wniesieniu odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania – po podjęciu przez komisję rozjemczą decyzji o zgodzie lub odmowie zgody na członkostwo.
7. Członków honorowych przyjmuje zarząd lub walne zebranie w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku dwóch członków Stowarzyszenia.
8. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

## **§ 10**

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje:

- a) w związku ze złożeniem wniosku członka o wykreślenie z listy członków Stowarzyszenia,
- b) w przypadku podjęcia przez zarząd uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszenia w związku z niewypełnianiem przez członka jego obowiązków statutowych,

2. Przed podjęciem uchwały o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu zarząd wzywa członka do wypełnienia obowiązków, w szczególności do usunięcia w wyznaczonym terminie uchybień. W razie bezskutecznego upływu terminu zarząd zawiadamia członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa ma być rozpatrywana oraz umożliwia mu złożenie wyjaśnień. Brak stawiennictwa członka na posiedzeniu zarządu nie wstrzymuje podjęcia uchwały. Uchwała zarządu wymaga uzasadnienia. Uchwałę niezwłocznie doręcza się członkowi. Uchwała zarządu jest podstawą do wykreślenia członka z listy członków.

3. Od uchwały zarządu członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej, złożone w terminie 14 dni od jej doręczenia. Przepis § 9 statutu stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:

- a) w razie śmierci członka,
- b) w razie rozwiązania Stowarzyszenia.

## **§ 12**

Do nabycia, utraty i wygaśnięcia członkostwa w odniesieniu do członków wspierających przepisy § 9, 10 i 11 statutu stosuje się odpowiednio, przy czym fakt zainteresowania uzyskaniem statusu członka wspierającego należy uwidocznic w deklaracji członkowskiej.

## ROZDZIAŁ IV

### Prawa i obowiązki członków zwyczajnych, członków wspierających oraz członków honorowych

#### § 13

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- a) uczestniczyć z prawem głosu w walnych zebraniach,
- b) wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia,
- c) występować z wnioskami i postulatami do organów Stowarzyszenia,
- d) zwracać się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
- e) być obecnym, zabierać głos i składać wyjaśnienia na posiedzeniach zarządu i komisji rozjemczej w części dotyczącej podejmowania decyzji w jego sprawie,
- f) korzystać z majątku Stowarzyszenia na zasadach określonych statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia.

2. Członek wspierający ma prawo:

- a) uczestniczenia w zebraniach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez prawa do głosowania,
- b) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
- c) uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,
- d) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznaczeń Stowarzyszenia,
- e) udziału w festynach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- f) korzystania z urządzeń i obiektów będących własnością Stowarzyszenia,
- g) pozyskiwania zwolenników dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia,
- h) zwracania się do organów Stowarzyszenia w sprawach dotyczących rozwoju Stowarzyszenia,
- i) zadeklarowania na rzecz Stowarzyszenia pomocy finansowej lub rzeczowej,
- j) udziału we wszystkich zebraniach organów Stowarzyszenia, na których podejmowane są uchwały dotyczące jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień.

3. Członek honorowy ma prawo do:

- a) uczestniczenia w zebraniach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez prawa do głosowania,
- b) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
- c) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznaczeń Stowarzyszenia,
- d) udziału w festynach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- e) korzystania z urządzeń i obiektów będących własnością Stowarzyszenia,
- f) pozyskiwania zwolenników dla realizacji statutowych celów Stowarzyszenia,
- g) udziału we wszystkich zebraniach organów Stowarzyszenia, na których podejmowane są uchwały dotyczące jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień.

## § 14

1. Członek zwyczajny obowiązany jest:
  - a) realizować cele i zadania Stowarzyszenia,
  - b) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
  - c) uiszczać w terminie składki członkowskie oraz opłaty ogrodowe;
  - d) otaczać opieką mienie Stowarzyszenia,
  - e) szanować mienie innych członków,
  - f) informować osoby wprowadzane przez siebie na teren ogrodu o zasadach korzystania z ogrodu i odpowiadać za zachowanie się tych osób,
  - g) zwracać uwagę innym członkom oraz osobom trzecim w przypadku zachowywania się przez nich w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego lub w inny sposób szkodliwy z punktu widzenia celu realizowanego przez Stowarzyszenie.
2. Członek nie ma prawa prowadzić przy wykorzystaniu działki jakiejkolwiek innej działalności niezgodnej z celem i zadaniami Stowarzyszenia.
3. Członek ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez niego szkody na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego lub w majątku Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
  - b) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
  - c) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
  - d) wywiązywania się z zadeklarowanej formy wsparcia i terminowego uiszczania zadeklarowanej pomocy finansowej lub rzeczowej w każdym roku członkostwa, przy czym minimalna roczna pomoc finansowa lub rzeczowa nie może być mniejsza od składki członkowskiej ustalonej przez walne zebranie Stowarzyszenia
5. Członek honorowy zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczenia w uroczystych i jubileuszowych zebraniach Stowarzyszenia,
  - c) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
  - d) aktualizowania danych osobowych, numeru telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji.

## Kary porządkowe

## § 15

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka Stowarzyszenia, zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Przez naruszenie obowiązków członka Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 1 (rodzaje przewinień), rozumie się:
  - a) nieprzestrzeganie postanowień statutu Stowarzyszenia, w szczególności § 14 statutu,
  - b) niestosowanie się przez członka do uchwał organów Stowarzyszenia,
  - c) działanie na szkodę Stowarzyszenia.
3. Karami porządkowymi są:
  - a) upomnienie,
  - b) nagana,

- c) nagana z ostrzeżeniem.
4. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
  5. Przed zastosowaniem kary porządkowej zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień.
  6. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały zarządu z uzasadnieniem. Uchwałę doręcza się niezwłocznie członkowi.
  7. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z 14 - dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
  8. Od uchwały zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do komisji rozjemczej w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały zarządu. Przepis § 9 statutu stosuje się odpowiednio.
  9. W przypadku wyrządzenia przez członka szkody materialnej na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego lub w majątku Stowarzyszenia, wielkość szkody i zakres odpowiedzialności członka oraz termin wniesienia rekompensaty finansowej lub naprawy szkody w inny sposób, określa zarząd podejmując w tej sprawie uchwałę. Formę i tryb postępowania odwoławczego, określone w ust. 3, 4, 5, 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

### **Tytuły honorowe, odznaczenia i wyróżnienia**

#### **§ 16**

1. Osobie fizycznej, która szczególnie zasłużyła się w realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, zarząd lub walne zebranie może nadać tytuł „Honorowego Członka” lub „Honorowego Prezesa” i odznakę Stowarzyszenia.
2. Walne zebranie może nadać tytuł „Honorowego Prezesa” i odznakę Stowarzyszenia.
3. Członkowi Stowarzyszenia w dowód uznania za zaangażowanie i wieloletnią pracę w organach Stowarzyszenia, zarząd może nadać tytuł „Zasłużony Członek” i odznakę Stowarzyszenia.
4. Członkowi Stowarzyszenia za prace na rzecz Rodzinnego Ogrodu Działkowego, szczególną działalność społeczną oraz wzorowe prowadzenie działki zarząd może nadać tytuł „Zasłużony Działkowicz” i odznakę Stowarzyszenia, może też wyróżnić dyplomem uznania lub w inny sposób przewidziany regulaminem.
5. Odznaka „Honorowy Członek”, „Honorowy Prezes”, „Zasłużony Członek” i „Zasłużony Działkowicz” może być: brązowa, srebrna lub złota, albo odpowiednio: rubinowa, szmaragdowa lub diamentowa.
6. Warunki i tryb nadawania tytułów honorowych, dyplomów i odznak określa regulamin uchwalony przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organy Stowarzyszenia**

#### **§ 17**

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest walne zebranie. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do walnego zebrania.

## § 18

1. Zarząd Stowarzyszenia, komisja rewizyjna i komisja rozjemcza stanowią organy, których członków wybiera się w wyborach powszechnych, bezpośrednich, przeprowadzonych w głosowaniu jawnym. Dopuszczalne jest głosowanie tajne za zgodą zwykłej większości uczestników walnego zebrania. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały największą ilość głosów. Tryb przeprowadzenia wyborów określa uchwała walnego zebrania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi posiadającemu pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Każdy członek korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos.
4. Bezpośrednio po zakończeniu walnego zebrania, na którym przeprowadzono wybory członków do organów Stowarzyszenia, ich członkowie wybierają ze swego grona:
  - a) w zarządzie – prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika oraz członków zarządu,
  - b) w komisji rewizyjnej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza,
  - c) w komisji rozjemczej – przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

## § 19

Członek organu Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez walne zebranie. Walne zebranie dokonuje odwołania na wniosek organu Stowarzyszenia albo na wniosek co najmniej 1/5 członków.

## § 20

1. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Mandat członka organu wygasa z dniem:
  - a) odwołania z pełnionej funkcji,
  - b) rezygnacji z funkcji złożone zarządowi,
  - c) utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - d) wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - e) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków organu z wyboru dokonuje się wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 18 Statutu.
4. Do czasu wyborów uzupełniających organ Stowarzyszenia może dokooptować do swego składu nowych członków organu w liczbie do wielkości 50 % składu, w celu realizacji zadań statutowych.
5. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia.

## § 21

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami Stowarzyszenia.
2. Członek organu z wyboru odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.



## § 22

1. Decyzje organów Stowarzyszenia podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, w sprawach osobowych oraz na żądanie połowy członków organu Stowarzyszenia lub członków Stowarzyszenia.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków organu, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały organów Stowarzyszenia niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami statutu, regulaminów i uchwałami walnych zebrań są nieważne.
4. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków oraz członków wspierających.

## § 23

1. Pisma kierowane do członków zwyczajnych i członków wspierających, a także użytkowników działek nie będących członkami Stowarzyszenia, doręczane są listem zwykłym, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub za pokwitowaniem odbioru.
2. W sprawach spornych, wykraczających poza kompetencje organów Stowarzyszenia, stosuje się obowiązujący stan prawny i rozstrzygnięcia w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

## Walne zebranie

## § 24

1. Wyróżnia się walne zebrania: zwyczajne sprawozdawcze, sprawozdawczo – wyborcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne sprawozdawcze walne zebranie odbywa się nie później niż do 30 czerwca następującego po roku sprawozdawczym, kończącym się 31 grudnia.
3. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie.

## § 25

1. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania sprawozdawczego jest:
  - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania gospodarczego zarządu za rok sprawozdawczy,
  - b) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności w roku sprawozdawczym,
  - c) rozpatrzenie i zaakceptowanie sprawozdania komisji rozjemczej z działalności w roku sprawozdawczym,
  - d) dokonanie oceny działalności zarządu, komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej za rok sprawozdawczy i podjęcie uchwały w sprawie udzielenia ich członkom absolutorium z pełnionych przez nich funkcji,
  - e) uchwalenie planu gospodarczego na kolejny rok sprawozdawczy,
  - f) podejmowanie uchwał w niezbędnym zakresie dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i Rodzinnego Ogrodu Działkowego.
2. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego jest, poza

kompetencjami wyszczególnionymi w punkcie 1, wybór członków organów Stowarzyszenia.  
3. Przedmiotem obrad zebrań nadzwyczajnych są sprawy zgłoszone przez wnioskujący organ Stowarzyszenia lub przez 1/5 członków.

## **§ 26**

1. Walne zebranie zwołuje zarząd z własnej inicjatywy, a także na żądanie każdego z organów Stowarzyszenia lub co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków.
2. W przypadku, gdy zarząd nie zwoła walnego zebrania w terminie określonym w § 24 ust. 2 statutu lub w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania przez organ Stowarzyszenia lub 1/5 członków, prawo i obowiązek zwołania walnego zebrania przysługuje komisji rewizyjnej.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad walnego zebrania zarząd zawiadamia listownie, albo - za zgodą członka lub członka wspierającego - pocztą elektroniczną co najmniej 14 dni przed jego terminem.

## **§ 27**

1. Walne zebranie zwołuje się w siedzibie Stowarzyszenia lub w ustalonym innym miejscu.
2. Walne zebranie w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności ponad połowy członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku zgromadzenia na walnym zebraniu mniej niż połowy członków Stowarzyszenia może ono odbyć się w drugim terminie, po upływie co najmniej 30 minut po godzinie podanej w pierwszym terminie, jeżeli w zawiadomieniu podano taką możliwość i pouczone członków Stowarzyszenia, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich członków.
4. Walne zebranie otwiera prezes zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez prezesa. Następnie spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w walnym zebraniu wybiera się przewodniczącego, oraz sekretarza zebrania. Przewodniczący przeprowadza zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem i regulaminem.
5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zebrania. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności uczestników walnego zebrania.

## **§ 28**

1. Członek Stowarzyszenia może uczestniczyć w walnym zebraniu osobiście lub przez pisemnie ustanowionego pełnomocnika.
2. W sprawach nie objętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwały. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

## **Zarząd**

### **§ 29**

1. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie w liczbie od pięciu do dziesięciu.
2. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz we wszystkich sprawach.

### **§ 30**

Do kompetencji zarządu należą w szczególności następujące działania:

- a) przyjmowanie w poczet Stowarzyszenia nowych członków,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji publicznej w sprawach administracyjnych i podatkowych, a także w postępowaniach przed sądami powszechnymi,
- c) ustalenie wysokości składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia,
- d) zawieranie umów z podmiotami zewnętrznymi, związanych z bieżącym działaniem Stowarzyszenia.

### **§ 31**

1. Do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie prezesa zarządu łącznie z drugim członkiem zarządu albo wiceprezesa z drugim członkiem zarządu.

2. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, statutem, regulaminami oraz uchwałami walnych zebrań i innych organów Stowarzyszenia realizując cel i zadania Stowarzyszenia oraz stojąc na straży jego interesu. W szczególności zarząd realizuje roczne plany gospodarcze oraz inne uchwały walnego zebrania wyznaczające zarządowi zadania do wykonania.

3. Zarząd dokonuje wydatków oraz zaciąga zobowiązania o charakterze finansowym i majątkowym w ramach planu gospodarczego zatwierdzonego przez walne zebranie i w zakresie określonym uchwałami walnych zebrań.

### **§ 32**

1. Na wniosek komisji rewizyjnej członek zarządu może być zawieszony w wykonywaniu swojej funkcji na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.

2. Uchwałę o zawieszeniu podejmuje walne zebranie. Uchwała wymaga uzasadnienia.

### **§ 33**

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach odbywanych zgodnie z ustalonym terminarzem, na posiedzeniach zwoływanych przez prezesa zarządu z jego inicjatywy, a także na posiedzeniach zwoływanych na żądanie co najmniej połowy liczby członków zarządu lub na żądanie komisji rewizyjnej.

2. Obradom przewodniczy prezes zarządu lub zastępujący go wiceprezes.

3. Uchwały podpisują członkowie zarządu, którzy brali udział w głosowaniu.

### **§ 34**

1. Pracą zarządu kieruje prezes. W zastępstwie prezesa, może działać wiceprezes.

2. Wybrany zarząd dokonuje podziału zadań i funkcji swoich członków.

## **Komisja rewizyjna**

### **§ 35**

1. Liczbę członków komisji rewizyjnej ustala walne zebranie w liczbie od trzech do pięciu członków.
2. Komisja rewizyjna sprawuje stały nadzór nad Stowarzyszeniem we wszystkich dziedzinach jego działalności. Do zakresu jej działania zalicza się w szczególności:
  - a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia
  - b) ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
  - c) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - d) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
  - e) wnioskowanie o odwołanie zarządu lub poszczególnych członków zarządu w przypadku ich beczynności lub nadużyć,
  - f) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,
  - g) składanie podczas walnego zebrania sprawozdań ze swej działalności,
  - h) wykonanie badania sprawozdania gospodarczego zarządu i przedstawienie wyników tego badania walnemu zebraniu,
  - i) przedstawienie walnemu zebraniu sprawozdania ze swojej działalności w roku sprawozdawczym.
3. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku sprawozdawczym.
4. Komisja rewizyjna przedstawia regulamin własnego działania, w którym określa w szczególności, tryb zwoływania i odbywania posiedzeń oraz zasady przechowywania dokumentacji. Regulamin komisji rewizyjnej wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

## **Komisja rozjemcza**

### **§ 36**

1. Liczbę członków komisji rozjemczej ustala walne zebranie w liczbie od trzech do pięciu członków.
2. Do kompetencji komisji rozjemczej należy rozpoznawanie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawach:
  - a) nabycia lub utraty członkostwa,
  - b) nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 15 statutu.
3. Odwołanie rozpoznawane jest przez zespół orzekający w składzie trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji. Skład zespołu jest wyznaczany przez przewodniczącego.
4. Orzeczenia są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów zespołu orzekającego.
5. Od orzeczeń komisji rozjemczej przysługuje odwołanie do walnego zebrania w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia odpisu orzeczenia.
6. Komisja rozjemcza przeprowadza także postępowania mediacyjne i rozstrzygające w sporach

pomiędzy członkami Stowarzyszenia.

7. Komisja rozjemcza przedstawia regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego, w którym określa w szczególności zasady wyznaczania zespołów orzekających, szczegółowy tryb postępowania oraz zasady przechowywania dokumentacji postępowań. Regulamin postępowania odwoławczego i mediacyjnego wymaga zatwierdzenia przez walne zebranie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Majątek i fundusze**

#### **§ 37**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich i opłat ogrodowych w wysokości ustalonej przez zarząd oraz darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, jak i z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Majątek Stowarzyszenia stanowią, w szczególności, środki finansowe i prawa majątkowe, pochodzące lub nabyte ze źródeł, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelkie nadwyżki finansowe przeznaczane są na działalność statutową.

#### **§ 38**

Funduszem Stowarzyszenia jest fundusz statutowy.

#### **§ 39**

1. Fundusz statutowy tworzony jest:
  - a) ze składek członkowskich,
  - b) z opłat ogrodowych.
  - b) z darowizn, spadków, zapisów,
  - c) dochodów z majątku stowarzyszenia,
  - d) ofiarności publicznej.
2. Fundusz statutowy przeznaczony jest na działalność Stowarzyszenia.

#### **§ 40**

1. Zarząd opracowuje projekt planu gospodarczego na dany rok, który obejmuje plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, pokrywanych z funduszu statutowego.
2. Plan gospodarczy uchwała walne zebranie. Do czasu uchwalenia planu gospodarczego przez walne zebranie zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.
3. Raz w roku, nie później niż do dnia 1 lipca, Zarząd Stowarzyszenia przedstawia działkowcom informację finansową dotyczącą prowadzenia Rodzinnego Ogrodu Działkowego za poprzedni rok.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera wpływy i wydatki prowadzonego Rodzinnego Ogrodu Działkowego w podziale na źródła pochodzenia i wydatkowane cele, a także zestawienie środków wpłacanych przez działkowców w podziale na pozycje określone w § 46 ust. 2. Informacja jest udostępniana w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią.

## § 41

1. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na rachunku bankowym.
2. Składki członków na rzecz Stowarzyszenia oraz opłaty ogrodowe dokonywane są na konto bankowe Stowarzyszenia, bezpośrednio do skarbnika lub upoważnionego w formie pisemnej przez skarbnika członka stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Ustanawianie, wykonywanie i wygaśnięcie prawa do działki

## § 42

1. Do dokonywania czynności prawnych związanych z ustanawianiem i wygaśnięciem prawa do działki uprawniony jest zarząd.
2. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, zawierana jest pomiędzy zarządem a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
4. Przy ustanowieniu prawa do działki uwzględnia się w szczególności ustawowe funkcje Rodzinnego Ogrodu Działkowego i działki, a także miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o działkę.
5. Przez umowę dzierżawy działkowej Stowarzyszenie zobowiązuje się oddać działkowcowi działkę na czas nieoznaczony do używania i pobierania z niej pożytków, a działkowiec zobowiązuje się używać działkę zgodnie z jej przeznaczeniem, przestrzegać regulaminu oraz uiszczać opłaty ogrodowe.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2, może określać wysokość czynszu albo sposób ustalenia wysokości czynszu oraz termin jego płatności, wyłącznie w przypadku gdy Stowarzyszenie jest zobowiązane do uiszczania na rzecz właściciela gruntu opłat z tytułu użytkowania albo użytkowania wieczystego nieruchomości zajmowanej przez Rodzinny Ogród Działkowy.
7. Umowę, o której mowa w ust. 2, zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Działkowiec w drodze umowy może przenieść prawa i obowiązki wynikające z prawa do działki na rzecz pełnoletniej osoby fizycznej (przeniesienie praw do działki). Umowę zawiera się w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

## § 43

1. Działkowiec ma prawo zagospodarować działkę i wyposażyć ją w odpowiednie obiekty i urządzenia zgodnie z przepisami ustawy oraz regulaminem.
2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych działkowca, stanowią jego własność.

3. Działkowiec jest uprawniony do korzystania z terenu ogólnego oraz infrastruktury ogrodowej zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych w Regulaminie Rodzinnego Ogrodu Działkowego.
4. Działkowiec jest obowiązany utrzymywać działkę w należyłym stanie, przestrzegać porządku ogrodowego w sposób określony w Regulaminie Rodzinnego Ogrodu Działkowego, ponosić wydatki związane z utrzymaniem działki, uiszczać składkę członkowską oraz opłaty ogrodowe, a także korzystać z terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej w sposób nieutrudniający korzystania przez innych działkowców oraz współdziałać z nimi w ochronie wspólnego dobra.

#### **§ 44**

1. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej.
2. Decyzję o przyznaniu w użytkowanie działki instytucjom wymienionym w ust. 1 podejmuje zarząd.
3. Instytucje wymienione w ust.1 muszą posiadać w swoich statutach co najmniej jedno zadanie wymienione w §7 ust. 1 niniejszego statutu.
4. Działka jest przydzielana na określony czas, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat.
5. Instytucje wymienione w ust.1 zobowiązane są przestrzegać regulaminu Rodzinnego Ogrodu Działkowego danego ogrodu i innych przepisów porządkowych przez Stowarzyszenie ustanowionych.
6. Instytucje, którym przyznano działkę muszą składać corocznie (do 1 lipca) sprawozdania z działalności prowadzonej na działce. Zarząd weryfikuje czy wypełniają one zadania przed nimi postawione.
7. Jeżeli instytucja której przydzielono działkę narusza przepisy niniejszego statutu, regulaminu, lub innych przepisów prawa Zarząd wzywa ją do poprawienia swojego działania w ciągu 14 dni. Jeżeli powyższe nie skutkuje Zarząd wypowiada umowę z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.
8. Instytucje wymienione w ust.1 nie mogą bez zgody zarządu udostępniać działki innemu podmiotowi.

#### **§ 45**

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
  - 1) rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
  - 2) śmierci działkowca,
  - 3) likwidacji ogrodu, lub jego części, na której znajduje się działka,
  - 4) wypowiedzenia umowy dzierżawy przez zarząd, z powodu rażącego naruszenia przepisów ustawy o ogrodach działkowych, lub regulaminu, lub innych przepisów porządkowych określonych przez Stowarzyszenie.
2. W razie wygaśnięcia prawa do działki, działkowcowi przysługuje wynagrodzenie za znajdujące się na działce nasadzenia, urządzenia i obiekty stanowiące jego własność.

Wynagrodzenie nie przysługuje za nasadzenia, urządzenia i obiekty wykonane niezgodnie z prawem.

3. Wypowiedzenie dokonuje się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie musi zawierać uzasadnienie.
4. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia za bezzasadne na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 poz. 40).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady ustalania i uiszczania opłat ogrodowych**

#### **§ 46**

1. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ROD w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej.
2. Opłaty ogrodowe składają się z następujących części składowych:
  - 1) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
  - 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
  - 3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
  - 4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
  - 5) wydatki związane z zarządzaniem Rodzinnym Ogrodem Działkowym.
3. Wysokość opłat ogrodowych ustala zarząd.
4. O wysokości i zmianie opłat oraz terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ich wnoszenia, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin.
5. W terminie 2 miesięcy od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, działkowiec może zakwestionować podwyżkę opłat ogrodowych, wytaczając powództwo o ustalenie, że podwyżka jest niezasadna albo jest zasadna lecz w innej wysokości. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, działkowiec jest obowiązany uiszczać opłaty ogrodowe w dotychczasowej wysokości do dnia uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w sprawie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Likwidacja Stowarzyszenia**

#### **§ 47**

1. Podstawą podjęcia uchwały o likwidacji Stowarzyszenia stanowią w szczególności przyczyny określone przepisami prawa oraz niemożność realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia podejmuje walne zebranie większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków.
3. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego zarządu.
4. W uchwale o likwidacji Stowarzyszenia można określić cel na jaki przeznaczają się majątek



zlikwidowanego Stowarzyszenia.

5. Likwidatorzy przeprowadzają czynności likwidacyjne zmierzające do zakończenia działalności i bytu prawnego Stowarzyszenia, w szczególności likwidatorzy:

- a) przeprowadzają likwidację w jak najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem,
- b) zawiadamiają Sąd o wszczęciu likwidacji oraz wyznaczeniu likwidatorów z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania,
- c) dokonują czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
- d) po zakończeniu likwidacji zgłaszają Sądowi sprawozdanie z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych oraz wnioski o wykreślenie Stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zmiana statutu i postanowienia końcowe**

#### **§ 48**

Zmiany statutu albo uchwalenie nowego statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały walnego zebrania, podjętej większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków uczestniczących w walnym zebraniu.

#### **§ 49**

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.

### **PODPISY KOMITETU ZAŁOŻYCIELSKIEGO POD STATUTEM STOWARZYSZENIA**

1. ....

2. ....

3. ....